



**МЧС РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

**Кафедра государственной службы и кадровой политики**

## **ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Методические рекомендации по подготовке к зачету**

**направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль - Управление в кризисных ситуациях**

**Екатеринбург  
2022**

Основы социальной работы [Текст]: методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ сост. М.Г. Синякова. Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 13 с.

Составитель: Синякова М.Г., профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Уральского института ГПС МЧС России, д.психол.н., доцент

Методические рекомендации по подготовке к зачету «Основы социальной работы» предназначены для использования в образовательном процессе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль – управление в кризисных ситуациях).

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики 23 июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022  
© Кафедра управления в кризисных ситуациях, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Введение.....  | 4 |
| 2. Тематический план изучения дисциплины.....                     | 4 |
| 3. Перечень вопросов для подготовки к зачету .....                | 4 |
| 4. Перечень литературы, необходимой для подготовки к зачету ..... | 6 |
| 5. Критерии оценки ответов обучающихся.....                       | 6 |

## 1. Введение

Целью освоения дисциплины «Основы социальной работы» является – овладение студентами знаниями по организации и проведению социальной работы как одной из форм государственной поддержки населения, формирование навыков их использования в профессиональной деятельности.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- дать представления о сущности социальной работы, структурных элементах, уровнях, основных технологиях ее реализации в РФ;
- сформировать профессиональные умения и навыки для работы как в сферах жизнедеятельности общества (образование, здравоохранение, производство и т.д.), так и с различными категориями граждан (семьей, молодежью, престарелыми и одинокими людьми, дезадаптированными детьми и подростками и др.).

## 2. Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2

| Результат освоения образовательной программы   | Содержание компетенции  | Результат обучения по дисциплине   |
|--|---|--|
| <b>РО-1.3</b> Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала                              | <b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | <b>Знает</b> основы базовых дефектологических понятий как фактора социализации человека с ограниченными возможностями здоровья<br><b>Умеет</b> идентифицировать дефектологические особенности проявления в поведении, определить способы взаимодействия<br><b>Владеет</b> практическими навыками реализации основных правил осуществления коррекционного процесса в социальной и профессиональной сферах                                 |
| <b>РО-2.1</b> Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры | <b>ПК-8.</b> Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, | <b>Знает</b> стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления<br><b>Умеет</b> использовать технологии формирования и продвижения имиджа |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>   | <p>государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>  |
| <p><b>РО-2.2</b> Способность проводить анализ политических, исторических национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в организационно-управленческой, информационно-методической и проектной деятельности, демонстрировать мировоззренческую и гражданскую позицию</p> | <p><b>ПКо-1.</b> Способность к участию в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека</p> | <p><b>Знает</b> нормативно-правовые и организационные основания для предоставления государственных и муниципальных услуг населению в соответствии с имеющимися социальными стандартами</p> <p><b>Умеет</b> применять знания нормативно-правовых и организационных основ в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг населению, при разработке и применении социальных стандартов</p> <p><b>Владеет</b> базовыми навыками организации и участия в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг населению в соответствии с имеющимися социальными стандартами</p> |

В соответствии с рабочим учебным планом на изучение дисциплины отводится 108 часов.

### 3. Тематический план изучения дисциплины

| № тем п/п | Наименование разделов и тем | Трудоемкость освоения тем дисциплины, ч |              |        |              |                                    |   |                                 |          |        |                           |                        |
|-----------|-----------------------------|---|--------------|--------|--------------|------------------------------------|---|---------------------------------|----------|--------|---------------------------|------------------------|
|           |                             | Общая                                   | Кол-во часов |        |              |                                    |   | Формы контроля                  |          |        |                           | Самостоятельная работа |
|           |                             |   | Всего        | Лекции | Лабораторные | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа под руководством | Контроль самостоятельной работы | Экзамены | Зачеты | Курсовые проекты (проект) |                        |
| 1         | 2                           | 3                                       | 4            | 5      | 6            | 7                                  | 8                                       | 9                               | 10       | 11     | 12                        | 13                     |
| 1         | Теория социальной           | 22                                      | 8            | 4      |              | 4                                  |   |                                 |          |        |                           | 14                     |

|                                  |   |     |    |    |  |    |  |   |      |      |  |       |
|----------------------------------|---|-----|----|----|--|----|--|---|------|------|--|-------|
|                                  | работы  |     |    |    |  |    |  |   |      |      |  |       |
|                                  | <i>в т.ч. часов в инт. форме</i>                                | 8   | 8  | 4  |  | 4  |  |   |      |      |  |       |
| 2                                | Технология социальной работы                                    | 24  | 10 | 4  |  | 6  |  |   |      |      |  | 14    |
|                                  | <i>в т.ч. часов в инт. форме</i>                                | 10  | 10 | 4  |  | 6  |  |   |      |      |  |       |
| 3                                | Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности общества | 28  | 14 | 6  |  | 8  |  |   |      |      |  | 14    |
|                                  | <i>в т.ч. часов в инт. форме</i>                                | 14  | 14 | 6  |  | 8  |  |   |      |      |  |       |
| 4                                | Социальная работа с различными группами населения               | 26  | 14 | 6  |  | 8  |  |   |      |      |  | 12    |
|                                  | <i>в т.ч. часов в инт. форме</i>                                | 14  | 14 | 6  |  | 8  |  |   |      |      |  |       |
| КСР                              |   | 2   |    |    |  |    |  | 2 |      |      |  |       |
| Консультация                     |   | 2   |    |    |  |    |  |   | 2    |      |  |       |
| Контроль (зачет)                 |   | 4   |    |    |  |    |  |   | 0,25 |      |  | 3,75  |
| <b>Итого по дисциплине</b>       |   | 108 |    | 20 |  | 26 |  | 2 |      | 2,25 |  | 57,75 |
| <i>в т.ч. часов в инт. форме</i> |   |     |    | 20 |  | 26 |  |   |      |      |  |       |

#### 4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность социальной работы: понятие, объект и предмет. Характеристика ресурсов объекта социальной работы.
2. Характеристика уровней социальной работы. Институциональные особенности социальной работы.
3. Понятийно-категориальный аппарат социальной работы как сферы профессиональной деятельности.
4. Нормативно-правовые основы социальной работы.
5. Задачи и основные функции социальной работы. Принципы социальной работы.
6. Понятие «трудная жизненная ситуация», характеристика ее основных видов.
7. Факторы изменения трудной жизненной ситуации клиента социальной службы.
8. Профессиограмма специалиста социальной работы. Профессиональные требования к социальному работнику, его личностно-нравственные качества.
9. Функционально-ролевой репертуар специалиста по социальной работе.
10. Сущность, принципы и основные понятия технологии социальной работы.
11. Общая характеристика методов в социальной работе. Характеристика медико-социальных методов социальной работы.
12. Общая характеристика методов в социальной работе. Сущность социально-психологических методов социальной работы.

- 13.Общая характеристика методов в социальной работе. Сущность и классификация педагогических методов социальной работы.
- 14.Социальная диагностика: цель, этапы и способы проведения
- 15.Технология социального патронажа в социальной работе.
- 16.Технология социальной адаптации клиента.
- 17.Технология социальной реабилитации в социальной работе.
- 18.Технология социальной терапии в социальной работе.
- 19.Социальная опека и попечительство. Опека и попечительство над несовершеннолетними. Опека и попечительство относительно совершеннолетних граждан.
- 20.Социальное консультирование: основные принципы, виды, особенности. Этапы социального консультирования. Консультирование детей в социальной работе.
- 21.Становление и развитие современной системы социального обслуживания населения.
- 22.Функции, принципы, основные направления деятельности системы социального обслуживания населения.
- 23.Социальное обслуживание населения: характеристика правовой базы, классификация и особенности деятельности учреждений социального обслуживания населения.
- 24.Социальная работа в системе образования.
- 25.Социальная работа в системе культурно-досуговой деятельности.
- 26.Социальная работа в системе здравоохранения.
- 27.Социальная работа в сфере труда.
- 28.Социальная работа в сельской местности.
- 29.Социальный портрет современной семьи. Сущность и содержание социальной работы с семьей.
- 30.Особенности социальной работы с неполными семьями.
- 31.Содержание социальной работы с многодетными семьями.
- 32.Социальная работа с малообеспеченными семьями.
- 33.Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей инвалидов.
- 34.Положение молодежи в обществе. Социальное самоопределение молодежи в ситуации риска.
- 35.Организация и содержание социальной работы с молодежью. Характеристика инновационных проектов в социальной работе с молодежью.
- 36.Современная характеристика волонтерства в молодежной среде.
- 37.Система социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
- 38.Инновационные формы социальной работы с несовершеннолетними.
- 39.Уличная социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками.

40. Клубная работа как одна из форм профилактики социальной дезадаптации детей и подростков.
41. Профилактический и реабилитационный потенциал социальной работы с детьми в летних лагерях.
42. Особенности жизненной ситуации инвалидов. Основные направления социальной работы с инвалидами.
43. Социальная работа с инвалидами в учреждениях полустационарного социального обслуживания.
44. Социальная работа с инвалидами в учреждениях стационарного социального обслуживания.

### **Перечень практических заданий к зачету**

**Задание 1.** В социально-психологическую службу обратилась клиентка – мать 12-летнего мальчика. Из рассказа клиентки известно, что, когда ее сыну было 7 лет, он случайно застрелил брата из ружья деда. Психолог по этому поводу провела только одну беседу. В настоящее время поведение ребенка в школе ухудшилось, он ведет себя агрессивно по отношению к одноклассникам. От общения с социальным педагогом школы отказывается.

**Вопросы.** Дайте психолого-педагогическую и социально-правовую оценку данной ситуации. Какая помощь требуется мальчику, прежде всего? Какие методы и формы необходимо избрать при общении с клиенткой и ее ребенком? С какими специалистами необходимо сотрудничать при решении проблемы ребенка? Составьте алгоритм работы с клиенткой. Составьте алгоритм работы с сыном клиентки.

**Задание 2.** Из общежития в состоянии алкогольного психоза был госпитализирован в наркологическую клинику студент 2 курса очной формы обучения, где прибывал несколько дней. Выйдя из нее, студенту было предложено руководством колледжа взять академический отпуск и пролечиться у психиатра-нарколога. На данное предложение он отреагировал вспыльчиво с применением ненормативной лексики, в тот же день студент повесился в общежитии.

**Вопросы.** Дайте этическую и социально-правовую оценку действиям руководства колледжа? Как можно было бы предотвратить печальным исход описанной ситуации?

**Задание 3.** В социальный центр обратилась клиентка, из рассказа которой известно, что ее бывший супруг по решению суда должен выплачивать алименты на ребенка. Однако, он встал на учет в центр занятости и с пособия по безработице платит ничтожно малые алименты. В то же время клиентке стало известно, что ее бывший супруг неофициально устроился на работу, где получает по 80 тысяч рублей. Клиентка просит помочь ей взыскать реальные алименты с мужа на ребенка.

**Вопросы.** Может ли клиентка взыскать алименты с неофициальной зарплаты бывшего супруга? Какие рекомендации можно дать клиентке? Какие

формы и методы работы необходимо использовать в работе с клиенткой? Каких специалистов необходимо привлечь при решении проблемы клиентки? Составьте алгоритм работы с клиенткой.

**Задание 4.** В кризисный центр обратилась клиентка с просьбой оказать содействие при решении следующей проблемы – клиентка проживает в коммунальной квартире, соседнюю рядом с ней комнату купила молодая семья три месяца назад. У них есть шестимесячный ребенок-инвалид (Синдром Дауна). Каждый вечер из их комнаты слышны крики, ругань, клиентке неоднократно пришлось вызывать полицию, так как сосед избивал свою супругу. А недавно сосед выгнал свою супругу и ребенка из дома, показав свидетельство о расторжении брака (развод произошел через ЗАГС). Соседка в ЗАГСе заявление на развод не писала и вообще не понимает, как их могли так развести. В связи с тем, что соседка постоянно занята уходом за ребенком-инвалидом, она не смогла прийти сама в кризисный центр и попросила о помощи клиентку.

**Вопросы.** Какую помощь необходимо оказать клиентке? Какая помощь требуется соседке клиентки? Ущемлены ли права матери ребенка-инвалида и самого ребенка? Мог ли супруг развестись без супруги через ЗАГС? Какие формы и методы работы необходимо использовать в работе с клиенткой? Каких специалистов необходимо привлечь при решении данной проблемы? С какими учреждениями и службами необходимо сотрудничать? Составьте алгоритм работы с клиенткой. Составьте алгоритм работы с соседкой клиентки.

**Задание 5.** В Пенсионный фонд обратился клиент – бывший сотрудник полиции за консультацией. С 2009 г. клиент участвовал в программе государственного софинансирования пенсии, оплачивал часть взносов в накопительную часть пенсии. В 2013 г. клиент вышел на пенсию и хотел бы передать родственникам в наследование свою пенсию.

**Вопросы.** В соответствии с каким федеральным законом действует программа государственного софинансирования пенсии? Может ли клиент передать в наследование часть своей накопительной пенсии? Составьте алгоритм работы с клиентом.

**Задание 6.** В благотворительную организацию за помощью обратилась малоимущая клиентка – мать троих детей дошкольного возраста, из рассказа которой стало известно, что она находится в тяжелом материальном положении, так как пару месяцев назад у нее сгорел дом со всем имуществом. Районные власти маневренного жилья не предоставили, поэтому клиентка с детьми проживает у знакомых.

**Вопросы.** Может ли данная семья рассчитывать на официальную помощь со стороны государственной системы социальной защиты? Как подобные проблемы решаются в Вашем регионе? С какими учреждениями и службами необходимо сотрудничать при решении проблемы клиентки? Составьте алгоритм работы с клиенткой.

**Задание 7.** В социально-психологическую службу обратилась клиентка – мать подростка-мальчика. Из рассказа клиентки известно, что ее сын употребляет «спайсы» и не скрывает этого, с друзьями может даже дома выкурить кальян. Дома подросток спокоен и уравновешен, а в школе агрессивен к учителям и школьникам, от общения с социальным педагогом и психологом школы отказался.

**Вопросы.** Дайте оценку поведения подростка. Какая помощь требуется мальчику прежде всего? Какие методы и формы необходимо избрать при общении с клиенткой и ее ребенком? С какими специалистами необходимо сотрудничать при решении проблемы? Составьте алгоритм работы с клиенткой. Составьте алгоритм работы с сыном клиентки.

**Задание 8.** В социально-психологическую службу обратилась клиентка с просьбой оказать ей помощь. Дочь клиентки посещает старшую группу в детском саду. Девочка с ранних лет любит подбирать все с земли (окурки, недопитые бутылки, фантики от конфет), если не отнять вовремя, то обязательно положит себе в рот, любит ползать в мусорных контейнерах.

**Вопросы.** Дайте оценку поведения девочки. Какая помощь требуется девочке? Какие формы работы необходимо использовать в решении описанной проблемы? Требуется ли подключать дополнительные учреждения и службы? Составьте алгоритм работы с клиенткой. Составьте алгоритм работы с девочкой.

**Задание 9.** В социально-психологическую службу обратилась клиентка за помощью. Из рассказа клиентки установлено, что пьяный сосед по даче поздно вечером встретил несовершеннолетнюю дочь клиентки, повалил ее на землю и, преодолевая активное сопротивление, изнасиловал. Сразу после этого дочь клиентки пыталась дома покончить жизнь самоубийством, после чего была госпитализирована в больницу. Дочери клиентки 16 лет.

**Вопросы.** Дайте психолого-педагогическую и социально-правовую оценку данной ситуации. Какая помощь требуется клиентке в данной ситуации? Требуется ли беседа с дочерью клиентки? Какие формы и методы работы необходимо использовать в решении проблемы клиентки? Требуется ли подключать для решения проблемы клиентки дополнительные учреждения и службы? Составьте алгоритм работы с клиенткой. Составьте алгоритм работы с дочерью клиентки.

**Задание 10.** В социально-правовую службу обратился клиент за помощью, из рассказа клиента установлено, что он обучается на бюджетной основе в университете на 4 курсе. В течение четырех месяцев (с мая по август) студент находился на стационарном лечении, выйдя на учебу в сентябре, узнал, что на него издан приказ об отчислении. В связи с этим обратился в учебное управление университета, где выяснил причину отчисления – «прогулы занятий, не выход на сессию». Справку о болезни в учебном управлении не приняли, сославшись на то, что приказ уже издан и на его бюджетное место переведен коммерческий студент.

**Вопросы.** Имеют ли право отчислить клиента за неявку на занятия и сессию без установления причины неявки? Какую помощь необходимо оказать клиенту? Каких специалистов требуется привлечь при решении проблемы клиента? Составьте алгоритм работы с клиентом.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

##### **Основная литература**

1. *Холостова, Е. И.* Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457211>

##### **Дополнительная литература**

1. Вараксин, В. Н. Психолого- педагогический практикум : учеб. пособие / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 283 с. : ил. (гриф)
2. Подласый, И. П. Педагогика : учебник / И. П. Подласый. - М. : Юрайт, 2010. - 574 с. (гриф)
3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии : учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. - М. : Проспект, 2010. - 464 с. (гриф)

##### **Перечень ресурсов**

##### **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]
2. [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) – Словари и энциклопедии On-line. [Электронный ресурс]
3. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) – Российская национальная библиотека (РНБ). [Электронный ресурс]
4. [www.oreLrsLru](http://www.oreLrsLru) – Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) [Электронный ресурс].
5. [www.pnb.rsl.ru](http://www.pnb.rsl.ru) – Российская Государственная Библиотека (ТГБ), г. Москва. [Электронный ресурс]
6. Научная электронная библиотека Elibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
8. Журнал исследований социальной политики <http://www.jsps.ru>
9. <http://www.pfrf.ru/> - интернет-портал «Федеральный пенсионный Российской Федерации»
10. <http://soc-work.ru/> - портал о социальной работе

## 5. КРИТЕРИИ ОТВЕТОВ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Зачет проводится по завершению изучения дисциплины и имеет целью определить уровень знаний и усвоения материала обучающимися по дисциплине.

Знания обучающихся определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании им ответа на зачете.

Время проведения зачета - 4 часа.

Зачет проводится по билетной системе, письменно в аудитории. В каждом билете 2 вопроса: теоретический и практический. В ходе ответа оценка выставляется обучающемуся за ответы по каждому вопросу билета, оценка за ответы на дополнительные вопросы и общая оценка за экзамен. При этом учитывается не только степень усвоения теории того или иного вопроса, но и структура, содержание, логическая последовательность и стиль изложения, умение обосновывать излагаемые положения, а также увязать теорию с практикой.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Основы социальной работы» приведены в таблице

| Показатели для оценки устного ответа на зачете  | Показатели достижения планируемого уровня компетенций  | Коды компетенций                   | Шкала оценивания  |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>   | Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.  | УК-9<br>ПК-8<br>ПК <sub>о</sub> -1 | <i>Не зачтено</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul> | Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций. | УК-9<br>ПК-8<br>ПК <sub>о</sub> -1 | <i>Зачтено</i>    |
| - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не   | Обучающийся показывает полное знание программного  | УК-9<br>ПК-8                       | <i>Зачтено</i>    |

|  |  |   |                       |
|--|--|---|-----------------------|
| <p>все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p> <p>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>   | <p>материала, основной и дополнительной литературы;</p> <p>дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</p> <p>правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</p> <p>демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>  | <p>ПК<sub>0</sub>-1</p>                   |                       |
| <p>- полно раскрыто содержание материала;</p> <p>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p> <p>– точно используется терминология;</p> <p>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>- допущены одна – две неточности.</p> | <p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p> | <p>УК-9<br/>ПК-8<br/>ПК<sub>0</sub>-1</p> | <p><i>Зачтено</i></p> |

Результат сдачи зачета объявляется студенту преподавателем после ответа на все вопросы. «Зачтено» заносится преподавателем в зачетную книжку, ведомость и журнал. «Не зачтено» заносится только в ведомость.